

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
Рязанской области

И.В. Квашнин
«20» сентября 2016 года

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении отбора подрядных организаций, для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Рязанской области

№ п/п	Наименование пункта	Информация по пункту		
1.	Идентификацион- ный номер отбора	№ 139		
2.	Номер лота	№ 1		
2.1.	Предмет отбора, сведения о начальной (максимальной) стоимости услуги и (или) работы по каждому многоквартирному дому	Право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме		
		№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование услуги и (или) работы
		1.	г. Рязань, ул. Есенина, д. 36	замена лифта
		2.	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 19, корп. 2	замена лифта
		3.	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 21, корп. 1	замена лифта
		4.	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 16а	замена лифта
		5.	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 22	замена лифта
		6.	г. Рязань, ул. Интернациональная, д. 22, корп. 2	замена лифта
		7.	г. Рязань, ул. Октябрьский городок, д. 32	замена лифта
		8.	г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 24, корп. 1	замена лифта
		9.	г. Рязань, ул. Керамзавода, д. 33	замена лифта
2.2.	Начальная (максимальная) стоимость лота и порядок оплаты	Начальная (максимальная) стоимость лота № 1 – 53 585 666,14 руб. (Пятьдесят три миллиона пятьсот восемьдесят пять тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей четырнадцать копеек). Оплата выполненных работ производится не позднее 30 (тридцати) рабочих		

	работ	дней	после подписания и согласования в соответствии с ч.2 ст.190 ЖК РФ актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), по каждому виду работ в каждом многоквартирном доме, на основании счета выставленного подрядчиком.
3.	Номер лота	№ 2	
3.1.	Предмет отбора, сведения о начальной (максимальной) стоимости услуги и (или) работы по каждому многоквартирному дому	Право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме	
	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование услуги и (или) работы
	1.	г. Рязань, Касимовское шоссе, д. 56, корп. 1	замена лифта
	2.	г. Рязань, ул. Тимакова, д. 11	замена лифта
	3.	г. Рязань, ул. Березовая, д. 2	замена лифта
	4.	г. Рязань, ул. Новоселов, д. 25	замена лифта
	5.	г. Рязань, ул. Новоселов, д. 38	замена лифта
	6.	г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 37, корп. 1	замена лифта
	7.	г. Рязань, ул. Гоголя, д. 31	замена лифта
	8.	г. Рязань, ул. Советской Армии, д. 6	замена лифта
3.2.	Начальная (максимальная) стоимость лота и порядок оплаты работ	Начальная (максимальная) стоимость лота № 2 – 50 304 335,36 руб. (Пятьдесят миллионов триста четыре тысячи триста тридцать пять рублей тридцать шесть копеек). Оплата выполненных работ производится не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания и согласования в соответствии с ч.2 ст.190 ЖК РФ актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), по каждому виду работ в каждом многоквартирном доме, на основании счета выставленного подрядчиком.	
4.	Номер лота	№ 3	
4.1.	Предмет отбора, сведения о начальной (максимальной) стоимости услуги и (или) работы по каждому многоквартирному дому	Право заключения договора на выполнение работ по замене лифтового оборудования в многоквартирном доме	
	№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Наименование услуги и (или) работы
	1.	г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 9/23	замена лифта
	2.	г. Рязань, ул. Бирюзова, д. 19, корп. 1	замена лифта

	номера контактных телефонов	телефон/факс: 8 (4912) 46-51-85/46-51-90.
6.	Место, дата, время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе	<p>Дата начала подачи заявок на участие в отборе: «21» сентября 2016 года.</p> <p>Заявки на участие в отборе принимаются по установленному, прилагаемому образцу, ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 16.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00).</p> <p>Документы представляются по форме, установленной документацией по отбору подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах.</p> <p>Порядок проведения отбора определен Порядком привлечения региональным оператором, органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 12.12.2014г. № 372.</p> <p>Окончание подачи заявок: 16.00 (время московское) «30» сентября 2016 года.</p> <p>Адрес подачи заявок: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Маяковского, д. 1а, стр. 3, (корпус Е), кабинет 117 (1-й этаж).</p> <p>Претендент имеет право отозвать поданную заявку до истечения срока подачи заявок, представив нарочно организатору отбора заявление в письменной форме. Лицо, подающее заявление обязано представить удостоверение личности и доверенность от претендента на выполнение действий по отзыву заявки.</p> <p>Участие в отборе не могут принимать подрядные организации (юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели):</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - находящиеся в процессе ликвидации или в процедуре банкротства; - имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах; - включенные в реестр недобросовестных поставщиков.
7.	Место, дата, время вскрытия конвертов с заявками	<p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками: 11.00 (время московское) «03» октября 2016 года.</p> <p>Адрес: Российская Федерация, г. Рязань, ул. Маяковского, д. 1а, стр. 3, (корпус Е), кабинет 218 (2-й этаж).</p>
8.	Форма заявки на участие в отборе	<p>Для участия в отборе претендентом, до истечения указанного в извещении срока, представляется организатору отбора запечатанный конверт с заявкой, нарочно, с пометкой «Заявка на участие в отборе», указанием идентификационного номера отбора и наименования претендента.</p> <p>Форма заявки на участие в отборе размещена в документации соответствующего лота.</p>
9.	Перечень документов прилагаемых к заявке	<ol style="list-style-type: none"> 1) описание документов, находящихся в конверте, подписанная претендентом; 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до размещения извещения о проведении отбора, либо нотариально заверенная копия; * 3) сведения из налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах (по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня размещения извещения о проведении отбора); * 4) сведения об образовании и (или) квалификации специалистов, которые будут привлечены для оказания услуг и (или) выполнению работ, по форме утвержденной организатором отбора и указанной в документации по отбору с приложением документов, подтверждающих образование и (или) квалификацию и опыт работы по специальности; ** 5) копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией, в случае если

		<p>документацией по отбору предусмотрено его наличие;</p> <p>6) копии лицензий (свидетельств, аккредитации) о допуске к определенному виду или видам работ, в случае если документацией по отбору предусмотрено их наличие;</p> <p>7) копии исполненных контрактов (договоров) и акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2), подтверждающие осуществление деятельности претендента в сфере строительства и проведения капитального ремонта многоквартирных домов.</p> <p>В случае если претендент принимает участие в отборе по нескольким лотам, то документы, указанные в п.п. 2,3,4,5,6,7 предстаиваются в одном экземпляре, вкладываются в конверт с заявкой на лот с первым порядковым номером. Заявки на следующие лоты вкладываются в отдельные конверты с вложением описи документов и указанием номера лота, в конверте которого находятся прилагаемые документы.</p> <p>Документы должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны претендентом и скреплены печатью претендента (при наличии печати у претендента).</p>
10.	Срок заключения договора оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с победителем отбора	<p>Признание участника отбора победителем отбора является основанием для направления ему организатором отбора предложения заключить договор.</p> <p>Победитель отбора, в течение 5 рабочих дней после направления ему предложения и проекта договора, должен нарочно предоставить организатору отбора подписанный и скрепленный печатью договор с графиком производства работ согласованным с организатором отбора и оформленным в соответствии с требованиями документации соответствующего лота.</p> <p>В случае непредставления вышеуказанных документов организатор отбора оставляет за собой право считать договор незаключенным, в связи с отсутствием согласованных сроков выполнения работ, являющихся существенным условием договора.</p>
11.	Срок заключения договора оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме с участником отбора, заявке которого присвоен второй номер, в случае признания победителя отбора уклонившимся от подписания договора	<p>В случае если договор с победителем отбора не заключен в срок, указанный в пункте 10 настоящего извещения, то победитель отбора признается уклонившимся от подписания договора и организатор отбора направляет предложение заключить договор вместе с проектом договора участнику отбора, заявке которого присвоен второй номер.</p> <p>Участник отбора, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 рабочих дней после направления ему предложения и проекта договора, должен нарочно направить организатору отбора подписанный и скрепленный печатью договор.</p>

* Копии документов (за исключением нотариально заверенных) и копии электронных документов не принимаются.

** Указываются сотрудники для которых работа в данной организации является основным местом работы. Документы на сотрудников, работающих по совместительству не рассматриваются.