



**Фонд капитального ремонта многоквартирных домов  
Рязанской области**

**ПРИКАЗ**

«15» мел 2023 г.

№ 1505/1

**Рязань**

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию  
коррупции в Фонде капитального ремонта многоквартирных  
домов Рязанской области на 2023год**

В целях организации исполнения части 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области по противодействию коррупции на 2023 год (далее-План).
2. Руководящему составу Фонда обеспечить выполнение соответствующих мероприятий Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора

В.В. Дубровин

УТВЕРЖДЕН

приказом исполняющего  
обязанности

генерального директора Фонда  
капитального ремонта

многоквартирных домов

Рязанской области

от 15 мар 2023 № 1505/1

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области  
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность или сроки исполнения	Ответственный исполнитель (подразделение)
1	2	3	4
1.	<p>Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению работников Фонда, формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осуществление контроля за соблюдением положений антикоррупционной политики Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области (далее – Фонд);</li><li>- осуществление контроля надлежащего исполнения положений Кодекса этики и служебного поведения работников Фонда;</li><li>- формирование в Фонде нетерпимости к коррупционному поведению;</li><li>- ознакомление принимаемых на работу лиц/работников под подпись с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Рязанской области от 15.07.2010 № 70-ОЗ (ред. от 07.10.2019) «О регулировании отдельных вопросов противодействия коррупции в Рязанской области», приказа Фонда от 03.03.2020 № 0303/5 «О внесении изменений в Антикоррупционную</li></ul>	постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля, Руководители структурных подразделений

	политику Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области».		
2.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов при исполнении трудовых обязанностей, которые приводят или могут привести к конфликту интересов, получению подарков, а также обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также представление работником информации о наличии у него близких родственников в организациях, с которыми Фондом заключены договоры.</p> <p>Проведение работы по недопущению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Фонда.</p> <p>Обеспечение своевременного принятия мер в отношении фактов, содержащих признаки возникновения конфликта интересов на рабочем месте.</p> <p>Принятие мер по предотвращению использования информации, предназначенной исключительно для деятельности Фонда.</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений
3.	<p>Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции.</p> <p>Доведение изменений законодательства в области противодействия коррупции до членов Комиссии по противодействию коррупции в Фонде, руководства и работников Фонда.</p> <p>Обобщение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Фонда по делам о противодействии коррупции.</p>	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля Юридический отдел, Первый заместитель-директор по безопасности, режиму и противодействию коррупции
4.	Приведение локальных нормативных актов и иных распорядительных документов по противодействию коррупции в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Рязанской области на основе мониторинга антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально	Юридический отдел, Руководитель службы внутреннего контроля
5.	Осуществление внутреннего контроля хозяйственных операций, финансового контроля, в том числе в части недопущения следующих действий: создание	Постоянно	Директор по финансово-экономическим вопросам,

	неофициальной (двойной) отчетности, отсутствие первичных учетных документов, проведение неучтенных или неправильно учтенных операций, ведение учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, использования поддельных документов, намеренного уничтожения документов и отчетности ранее установленных законодательством сроков.		Отдел бухгалтерского учета, Финансово-экономический отдел
6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Фонда.	Постоянно	Отдел по реализации программ
7.	Контроль за целевым использованием денежных средств Фонда.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора Фонда, директора Фонда, Руководители структурных подразделений (в соответствии с предоставленными полномочиями)
8.	Обеспечение условий для качественного и объективного проведения аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.	1 раз в год	Первый заместитель генерального директора Фонда, директора Фонда, Руководители структурных подразделений (в соответствии с предоставленными полномочиями)
9.	Выявление на стадии отбора подрядных организаций информации, свидетельствующей о конфликте интересов.	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля
10.	Проведение контроля за соблюдением запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Руководители структурных подразделений
11.	Проведение проверки работников Фонда и кандидатов на вакантные должности с учетом прежнего места работы в коммерческих	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля

	организациях с целью установления, являлись ли они учредителями организаций, с которыми Фондом заключены договоры.		Первый заместитель-директор по безопасности, режиму и противодействию коррупции
12.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования о фактах проявления коррупции в Фонде. Анализ обращений, поступивших на электронную почту официального сайта Фонда.		Руководитель службы внутреннего контроля, Главный специалист по взаимодействию со СМИ
13.	Мониторинг официального сайта Фонда на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации.	Ежемесячно	Руководитель службы внутреннего контроля, Главный специалист по взаимодействию со СМИ
14.	Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно	Первый заместитель генерального директора Фонда, директора Фонда, Руководители структурных подразделений
15.	Мониторинг работников Фонда, членов их семей и подрядных, субподрядных организаций, выполняющих работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на объектах Фонда, на предмет аффилированности и конфликта интересов.	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля
16.	Контроль за организацией, осуществляющей строительный контроль на объектах капитального ремонта Фонда, посредством проведения выборочных документарных и выездных проверок в целях обеспечения достоверности отражаемых данных в принятых актах формы КС-2 и предупреждения коррупционных рисков.	Постоянно	Производственно-технический отдел
17.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Фонда и проектов таких актов.	Постоянно	Юридический отдел
18.	Совершенствование и актуализация локальных нормативных актов Фонда по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля
19.	Внутренний контроль деятельности Фонда, направленный на постоянное выявление и анализ рисков, а также их предупреждение в части противодействия коррупции.	Постоянно	Все работники Фонда

20.	<p>Организация плановых и внеплановых заседаний Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов по вопросам приема и рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращений по фактам коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Фонда и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Фонде конфликта интересов;</li> <li>- уведомлений о получении подарка;</li> <li>- предложений структурных подразделений Фонда о мерах по предупреждению коррупции.</li> </ul> <p>Подготовка предложений Генеральному директору Фонда по внесению изменений в локальные акты в области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде.</p>	Плановые – 1 раз в квартал, внеплановые – не позднее трех рабочих дней со дня обращений и уведомлений	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
21.	Контроль за включением в гражданско-правовые договоры, заключаемые Фондом, антикоррупционной оговорки.	Постоянно	Начальник финансово-экономического отдела Юридический отдел
22.	Анализ, контроль исполнения и результативности Плана мероприятий по противодействию коррупции в Фонде.	Постоянно	Руководитель службы внутреннего контроля
23.	Организация выступления работников правоохранительных органов и других соответствующих структур перед сотрудниками Фонда по вопросам предупреждения коррупционных правонарушений.	Не реже одного раза в полгода	Руководитель службы внутреннего контроля Первый заместитель-директор по безопасности, режиму и противодействию коррупции
24.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Фонда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности, об их родственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов.	Ежеквартально	Ответственный за ведение кадрового делопроизводства

25.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2023 год.	Декабрь 2023г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
26.	Подготовка плана антикоррупционных мероприятий Фонда на 2024 год.	Декабрь 2023 г.	Председатель Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Руководитель службы внутреннего контроля