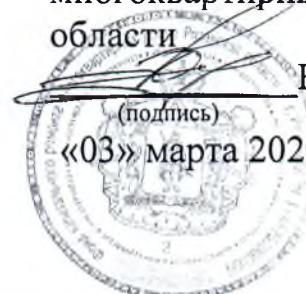


УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Рязанской
области



Ю.А.Фурфурак

(подпись)

«03» марта 2020 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов рязанской области (далее – организация).

Антикоррупционная политика организации (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации;

- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

1) Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организаций;

2) Коррупция- злоупотребление служебным положением, ~~дача взятки~~ злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп ~~либо~~ либо незаконное использование физическим лицом своего ~~должностного~~ положения вопреки законным интересам общества и государства ~~и~~ получения выгода в виде денег, ценностей, иного имущества ~~и~~ имущественного характера, иных имущественных прав для себя ~~и~~ третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгода ~~у~~ лицу другими физическими лицами.

Совершение деяний, указанных в абзаце выше, от ~~имени или в~~ интересах юридического лица.

3) Противодействие коррупции- деятельность федеральных ~~и~~ государственной власти, органов государственной власти ~~субъектов~~ Российской Федерации, органов местного самоуправления, гражданского общества, организаций и физических лиц в ~~пределах~~ полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по ~~выявлению~~ последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию, расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупции правонарушений.

4) Взятка- получение должностным лицом лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) служебные полномочия должностного лица либо если оно в должностном положении может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в службе или рабочим вопросам.

5) Конфликт интересов- ситуация, при которой заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правами и интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работника (представителем организации) которой он является.

6) аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организаций;

7) Закон о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

17

8) законодательство о противодействии коррупции – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Рязанской области и муниципальные правовые акты;

9) контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

10) организация – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области;

11) официальный сайт – сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

12) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с организацией;

13) руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами организации и локальными нормативными актами осуществляет руководство организацией, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа;

Руководитель организации также является работником, вступившим в трудовые отношения на основании трудового договора, заключенного им с заместителем Председателя Правительства Рязанской области, ведающего вопросами топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

14) иные термины, определения и понятия, используемые в настоящей Антикоррупционной политике, применяются в том же значении, в каком они определены действующим законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в организации

3.1. Антикоррупционная политика организации основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной **системы** предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о **положениях** законодательства о противодействии коррупции и их активное **участие в** формировании и реализации антикоррупционных стандартов и **процедур**.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных **процедур** ~~рискам~~ коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, ~~позволяющих~~ снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителя и ~~работников~~ в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующей деятельности организации коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя организации за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель организации и работники организации в зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, исключением обслуживающего персонала (водительский состав, сторожа).

4.2. Принципы и требования Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, и соответствующие обязанности закреплены в договорах (контрактах) с ними в внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Директор по безопасности, режиму и противодействию коррупции является ответственным за организацию исполнения мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой и направленных на предупреждение коррупции в организации, в том числе осуществляет следующие полномочия:

- организовывает и обеспечивает реализацию Антикоррупционной политики;
- обеспечивает достижение результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками организации требований действующего законодательства и локальных нормативных актов организации в области противодействия коррупции;
- осуществляет иные полномочия по противодействию коррупции, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Руководитель организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры организации назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики), в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственного (-ых) за профилактику коррупционных и иных правонарушений (за реализацию Антикоррупционной политики):

- организация работы по профилактике и противодействию коррупции в организации в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой;
- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- организация приема и рассмотрения уведомлений (сообщений) в случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками иными лицами;
- организация работы по заполнению (оформлению) документов организации и рассмотрению деклараций о конфликте интересов, уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организаций к совершению коррупционных правонарушений, уведомлений о возможном конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих, надзорных и правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции;
- организационное обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, образованной в организации;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению и обучению работников организации по вопросам профилактики противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в организации и подготовка соответствующих отчетов, материалов для руководителя организации.

5.4. В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции; проведения работы по рассмотрению уведомлений работников о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в организации образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

5.5. Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов определены Положением об указанной комиссии (Приложение № 1 к Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области).

5.6. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- проводит оценку результатов работы по противодействию коррупции и готовит соответствующие отчетные документы о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в организации;
- обеспечивает надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в организации, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления работников организации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- осуществляет мониторинг коррупционных проявлений в организации посредством анализа жалоб и обращений, поступающих в адрес организации;
- обеспечивает систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), выполнением условий заключенных договоров (контрактов);
- обеспечивает соответствие системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям Антикоррупционной политики.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (руководитель организации сообщает о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работодателю - высшему органу управления организации, от имени которого действует уполномоченное лицо);
- незамедлительно информировать работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщать работодателю о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, одной из сторон которого является работник (руководитель организации сообщает работодателю - высшему органу

управления организации, от имени которого действует уполномоченное лицо, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, одной из сторон которого является руководитель организации).

6.2. Работники организации не должны ограничиваться обязанностями и предписаниями настоящей Антикоррупционной политики, а предпринимать иные рекомендованные и необходимые меры в рамках действующего законодательства для ведения системной, полномасштабной и всесторонней работы по комплексному противодействию любым возможным коррупционным проявлениям в организации.

7. Мероприятия по предупреждению коррупции

7.1. Работа по предупреждению коррупции в организации осуществляется по направлениям (мероприятиями), предусмотренным Антикоррупционной политикой, и в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем организации планом противодействия коррупции.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и организации в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение № 2 Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области).

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов. Уведомление о фактах обращения к работникам организации в целях склонения их к совершению антикоррупционных правонарушений

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов организаций положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организаций при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в организации, в том числе порядок подачи уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, установлены Положением о конфликте интересов (Приложение № 3 к Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области). Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение руководителем и работниками организации декларации конфликта интересов.

9.5. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.6. Работники организации обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

9.7. Порядок уведомления работниками организации работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений приведен в Приложении № 4 к Антикоррупционной политике Фонда многоквартирных домов Рязанской области.

9.8. Руководитель организации о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения обязан сообщать работодателю – высшему органу управления организации (от имени которого действует уполномоченное лицо), а также обязан незамедлительно информировать работодателя о случаях склонения руководителя организации к совершению коррупционных правонарушений путем подачи соответствующих уведомлений в порядке, установленном Приложением № 3 и Приложением № 4 к Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области.

9.9. Уведомление руководителя организации о возникшем у него конфликте интересов или о возможности его возникновения высшим органом управления организации рассматривается комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Фонде капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области.

9.10. Если иное не установлено решением высшего органа управления организации, регистрация, рассмотрение и принятие мер по представленному руководителем организации уведомлению о случаях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений осуществляются в порядке установленном Приложением № 4 к Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области. При этом действия, подлежащие совершению работодателем в связи с подачей руководителем организации уведомления о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, осуществляются высшим органом управления организации, от имени которого действует уполномоченное лицо, а организационно-техническое обеспечение осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации (при отсутствии конфликта интересов).

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности организации.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков связанных с возможным злоупотреблением в области подарков представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 5 к Антикоррупционной политике Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам в ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в организации.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (Приложение № 6 к Антикоррупционной политике).

11.1.5. Размещение на официальном сайте организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

12.Оценка коррупционных рисков организации

12.1.Целью оценки коррупционных рисков организаций являются:

12.1.1. обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности организации;

12.1.2. рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

12.1.3. определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

12.2.Оценка коррупционных рисков организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

13.Антикоррупционное просвещение работников

13.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в организации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2.Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, участвующих в реализации Антикоррупционной политики.

13.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики (за профилактику коррупционных и иных правонарушений) в организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер по предупреждению коррупции являются обеспечение надежности достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации, обеспечение соответствия деятельности организации требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

14.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.3.1. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансового (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправление в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности по истечении установленного срока и т. д.

14.3.2. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

– предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов при отсутствии на то законных оснований, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

– выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

– закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

– сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

15.3. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.4. Руководитель организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

15.5. Руководитель организации и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

16.Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1.Организация и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

16.2.Руководитель организации и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований установленных законодательством о противодействии коррупции, а также положений настоящей Антикоррупционной политики.

17.Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1.Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2.Ежегодный отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов организаций и по результатам рассмотрения в настоящей Антикоррупционной политику могут быть внесены изменения (дополнения).

17.3.Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.